

## ДОГОВОР АУТСОРСИНГА на ведение бухгалтерского учета

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика. Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

1.2.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

1.2.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

1.2.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

1.2.5. Контроль за проведением хозяйственных операций.

1.2.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

1.2.7. Организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности на предприятии и в его подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

1.2.8. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности предприятия, его имущественном положении, доходах и расходах.

1.2.9. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

1.2.10. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

1.2.11. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

1.2.12. Учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

1.2.13. Своевременное и правильное оформление документов.

1.2.14. Обеспечение расчетов по заработной плате.

1.2.15. Составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы, в государственные внебюджетные фонды, другим заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ.

1.2.16. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.

1.2.17. Погашение в установленные сроки задолженностей банкам по ссудам.

1.2.18. Отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия.

1.2.19. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее – Услуги).

1.4. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п.1.2 Договора.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.3. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика.

2.1.4. До числа каждого месяца представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Предоставлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости – письменные материалы и заключения.

2.1.6. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю помещение, оборудованное рабочими местами, оргтехникой, средствами связи, доступом в интернет.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя документацией, консультационно-правовыми программами и базами.

2.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

2.2.4. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.5. Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п.1.2 настоящего Договора.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

## 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для целей исполнения настоящего договора Заказчик и Исполнитель совместно утверждают Порядок внутреннего документооборота Заказчика, а также Порядок документооборота между Заказчиком и Исполнителем.

3.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору, на основании которых стороны составляют и подписывают акт об оказании услуг.

3.3. Подписываемые сторонами акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.4. Отчеты предоставляются Исполнителем до числа месяца, следующего за отчетным месяцем, акт об оказании услуг составляется и подписывается сторонами в течение рабочих дней со дня предоставления отчета.

3.5. При оказании услуг, не указанных в перечне функций, Исполнитель представляет Заказчику дополнительный отчет и стороны подписывают дополнительный акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Вознаграждение Исполнителя составляет рублей, включая НДС в размере рублей.
- 4.2. Вознаграждение уплачивается ежемесячно до числа текущего месяца.
- 4.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в п.4.1, на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.
- 7.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий месяцев на тех же условиях.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

#### 8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все дополнительные соглашения сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Юр. адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК:  
Исполнитель: Юр. адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК:

#### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_